



## CIRCOLO DIDATTICO ISCHIA 2

Via Nuova Cartaromana, 17 - 80077 ISCHIA

Tel. 081.993127 - fax 081.18993491 - C.F.91005990634 – Cod.mecc.NAEE35100E

e-mail: [naee35100e@istruzione.it](mailto:naee35100e@istruzione.it) – pec: [naee35100e@pec.istruzione.it](mailto:naee35100e@pec.istruzione.it)

Al Sito web dell'Istituto  
Agli Atti

### **Oggetto: Decreto conferimento incarichi di Ref. Valutazione, Tutor ed Esperto interno.**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Decreto del Ministero dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n.176 – c.d.“Agenda Sud”.

Avviso pubblico di adesione prot. n.134894 del 21 novembre 2023.

*Obiettivo specifico 10.2* – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

*Azione 10.2.2* – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo. *Sotto Azione 10.2.2A* – Competenze di base.

*Cod. progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-375 - CUP B34D23004680001.*

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107”;

**VISTO** il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** il decreto del Ministero dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n.176 – c.d.“Agenda Sud” - Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno;

**VISTO** l'avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione prot. n. 134894 del 21.11.2023 di adesione al progetto “Agenda Sud”, finalizzato all'innalzamento delle competenze di base, di cui all'Obiettivo Specifico 10.2 del PON Scuola 2014/20;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Circolo n.45 del 13 marzo 2017 e del Collegio dei docenti n.14 dell'8 marzo 2017 di adesione ai progetti programmazione 2014-20;

**VISTO** l'inoltro del Piano effettuato in data 17.01.2024 con prot. n.173;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione di autorizzazione al progetto prot. n.16058 del 5 febbraio 2024;

**VISTO** il CUP assegnato al progetto B34D23004680001;

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo 2014-2020;

**VISTA** la determina di assunzione a bilancio prot. n.616 dell' 8 febbraio 2024;

**VISTA** la determina di nomina del Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art.15 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. n° 5 della legge 241/1990, prot. n.742 del 19.02.2024;



## CIRCOLO DIDATTICO ISCHIA 2

Via Nuova Cartaromana, 17 - 80077 ISCHIA

Tel. 081.993127 - fax 081.18993491 - C.F.91005990634 – Cod.mecc.NAEE35100E

e-mail: [naee35100e@istruzione.it](mailto:naee35100e@istruzione.it) – pec: [naee35100e@pec.istruzione.it](mailto:naee35100e@pec.istruzione.it)

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/25 approvato con Delibera del Consiglio di Circolo n.37 del 27 ottobre 2022;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Circolo n.22 del 09.02.2024 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2024 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato;

**CONSIDERATO CHE** per l'attuazione dei percorsi previsti nel PON è richiesta la presenza di personale a cui affidare l'incarico di Referente per la Valutazione, Tutor ed Esperto dei vari moduli;

**VISTA** la determina di selezione personale interno cui conferire l'incarico di Referente per la Valutazione, Tutor ed Esperto, prot. n.770 del 20.02.2024;

**VISTO** l'avviso di selezione personale interno cui conferire i suddetti incarichi, prot. n.828 del 22.02.2024;

**VISTE** le istanze pervenute

**VISTA** l'approvazione e la pubblicazione delle graduatorie di merito definitive prot. n.1048 del 08.03.2024

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

### DECRETA

#### Art. 1 Incarichi

Si conferiscono, nell'ambito del PON 2014-20 dal titolo "AGENDA SUD: LE BASI DEL SAPERE" - Cod. 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-375", i seguenti incarichi:

##### ❖ REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

- *Di Biase Alessandra*, nata a Napoli l'11.11.1974

##### ❖ TUTOR

- *Romano Ida*, nata a Ischia il 28.08.1970 del Modulo Agenda Sud: Le basi del sapere English Time 1;
- *Cordova Fausta*, nata a Napoli il 06.06.1981 del Modulo Agenda Sud: Le basi del sapere English Time 2;
- *Califano Mariarosaria*, nata a Ischia il 21.04.1961 del Modulo Agenda Sud: Le basi del sapere Matlab 1;
- *Lubrano Lavadera Federica*, nata a Napoli il 23.04.1982 del Mod. Agenda Sud: Le basi del sap. Matlab 2;
- *Mazzella Carmen*, nata a Ischia il 22.01.1973 del Modulo Agenda Sud: Le basi del sapere Geolab 1;
- *Pitaccolo Antonella*, nata a Napoli il 01.10.1966 del Modulo Agenda Sud: Le basi del sapere Geolab 2;
- *Verde Flora*, nata a Ischia il 03.04.1969 del Modulo Agenda Sud: Le basi del sapere Scrittori in erba 1;
- *Agnese Paola*, nata a Napoli il 12.12.1971 del Modulo Agenda Sud: Le basi del sapere Scrittori in erba 2;
- *Ferrandino Angela*, nata a Ischia il 01.05.1977 del Modulo Agenda Sud: Le basi del sapere Teatrando 1;
- *Galeotafiore Domenica*, nata a Ischia l'11.02.196 del Mod. Agenda Sud: Le basi del sapere Teatrando 2;

##### ❖ ESPERTI INTERNI

- *Curci Carmela*, nata a Ischia il 15.02.1961 – Modulo Agenda Sud: Le basi del sapere "English Time 1";
- *Gentile Antonella*, nata a Ischia il 18.03.1970 – Modulo Agenda Sud: Le basi del sapere "English Time 2";
- *Ciunfrini Giovanna*, nata a Ischia il 30.06.1973 – Moduli Agenda Sud: Le basi del sapere "Matlab 2" e Agenda Sud: Le basi del sapere "Geolab 2".

#### Art. 2 Durata incarichi

Gli incarichi avranno la durata di n.30 ore per i Tutor e gli Esperti interni e n.25 ore per Il Referente per la Valutazione, dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso tutte le attività connesse alla piattaforma GPU;

#### Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono:



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

## CIRCOLO DIDATTICO ISCHIA 2

Via Nuova Cartaromana, 17 - 80077 ISCHIA

Tel. 081.993127 - fax 081.18993491 - C.F.91005990634 – Cod.mecc.NAEE35100E

e-mail: [naee35100e@istruzione.it](mailto:naee35100e@istruzione.it) – pec: [naee35100e@pec.istruzione.it](mailto:naee35100e@pec.istruzione.it)

**Il tutor** ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. In particolare dovrà:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare la documentazione didattica (materiale e contenuti);
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- curare la registrazione corretta dei dati sulla piattaforma PON relativamente al proprio modulo di docenza, assicurando la corretta gestione e organizzazione del Calendario e della Classe (nuove sezioni della piattaforma);
- accertare l'avvenuta compilazione delle anagrafiche, la stesura e la firma del patto formativo.

**L'Esperto** avrà il compito di:

- Realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;
- organizzare l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili;
- di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi;
- realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti,
- verificare gli obiettivi stabiliti in fase di progettazione e sulla base del programma definito, articolare le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo;
- gestire il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi;
- partecipare anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico, introducendo, eventualmente, ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite dai partecipanti;
- predisporre il materiale didattico da utilizzare in sede di formazione;
- partecipare alle riunioni relative al modulo di sua competenza;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dalla Dirigente Scolastica;
- Utilizzare il sistema di inserimento dati nel sistema "Gestione Progetti FSE", per la puntuale documentazione delle attività, aggiornando i dati relativi agli argomenti del programma, lo svolgimento delle verifiche con le relative valutazioni e quanto richiesto dal sistema, secondo la temporizzazione prevista;
- Relazionare circa le proprie attività.

**Il Referente per la valutazione** avrà il compito di:

- organizzazione delle azioni di monitoraggio e di valutazione;
- cura della scelta degli strumenti e supervisione sull'utilizzo degli stessi;
- garanzia della costruzione di prove comparabili;
- promozione della circolazione dei risultati e dello scambio di esperienze;



## CIRCOLO DIDATTICO ISCHIA 2

Via Nuova Cartaromana, 17 - 80077 ISCHIA

Tel. 081.993127 - fax 081.18993491 - C.F.91005990634 – Cod.mecc.NAEE35100E

e-mail: [naee35100e@istruzione.it](mailto:naee35100e@istruzione.it) – pec: [naee35100e@pec.istruzione.it](mailto:naee35100e@pec.istruzione.it)

- coordinamento degli operatori interni e sostegno agli operatori esterni;
- documentazione in itinere delle attività di monitoraggio e valutazione, curando in progress l'aggiornamento dei dati;
- garanzia dell'informazione sulle azioni di monitoraggio e valutazione, di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo;
- elaborare una relazione finale sul proprio operato.

Le attività dovranno essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PON ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

### Art. 4 Retribuzione

La retribuzione del **Referente per la valutazione** risulta quantificata in misura congrua a quanto indicato nella voce di costo del progetto "Attività di gestione" che comprende tutte le spese legate alla gestione delle attività formative previste dal progetto (materiali didattici, di consumo, noleggio di attrezzature, rimborso spese di viaggio, compensi per D.S., D.S.G.A., Referente per la valutazione, altro personale della scuola, spese per gli obblighi di pubblicità ecc.).

Per l'incarico da svolgere si prevede un impegno di non oltre n.25 ore, da svolgersi oltre l'orario di servizio, per un importo complessivo massimo di € 638,50 lordo stato, in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza.

La retribuzione dei **Tutor** e degli **Esperti Interni** risulta quantificata in misura congrua a quanto indicato nella voce di costo del progetto "Attività formativa" che comprende i costi relativi alle figure professionali coinvolte nell'attività di formazione (costo per n.1 ora di formazione, esperto € 70,00, tutor € 30,00).

Per gli incarichi da svolgere si prevede un impegno di non oltre n.300 ore per i Tutor e n.120 ore per gli Esperti interni, da svolgersi oltre l'orario di servizio, per un importo complessivo massimo di € 9.000,00 lordo stato per i tutor e € 8.400,00 per gli Esperti Interni.

Il pagamento delle prestazioni sarà determinato in base alle ore effettivamente prestate e opportunamente documentate tramite firma su apposito registro ed effettuato a chiusura del Progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

### Art. 5 Lettera di Incarico

Al presente decreto seguiranno immediate lettere di incarico.

### Art. 6 Pubblicizzazione

Il presente decreto viene pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
prof.ssa Lucia Pollio  
documento firmato digitalmente