



## CIRCOLO DIDATTICO ISCHIA 2

Via Nuova Cartaromana, 17 - 80077 ISCHIA

Tel. 081.993127 - fax 081.18993491 - C.F.91005990634 - Cod.mecc.NAEE35100E

e-mail: [naee35100e@istruzione.it](mailto:naee35100e@istruzione.it) - pec: [naee35100e@pec.istruzione.it](mailto:naee35100e@pec.istruzione.it)

CIRCOLO DIDATTICO - ISCHIA 2-ISCHIA  
Prot. 0002904 del 08/11/2017  
(Uscita)

Agli Atti

Al sito web dell'Istituto Scolastico

CIG n.Z7320A783A

### AVVISO PUBBLICO

per il conferimento dell'incarico di Responsabile  
del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'anno 2018  
(ai sensi del d.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni)

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il D.Lvo 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";

**VISTO** l'art. 23 della legge n. 62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le pubbliche Amministrazioni e quindi, anche per le Istituzioni Scolastiche, di procedere al rinnovo dei contratti;

**VISTO** il D. l. n. 44 del 01/02/2001 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno ai sensi del D.L.vo 81/2008, in quanto nell'Istituzione scolastica non è presente personale in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo;

### EMANA

il seguente **Avviso Pubblico** per il reclutamento del **RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE** per l'anno 2018.

#### 1. COMPITI del RESPONSABILE S.P.P.

- consulenza tecnica al D.S. per l'organizzazione di un piano operativo degli adempimenti inerenti al D.Lgs n. 81/08;
- predisposizione di documenti, schede e questionari necessari all'individualizzazione dei fattori di rischio, dei lavoratori esposti, valutazione dei rischi ed individuazione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro;
- sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, almeno una volta al mese, e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo il Responsabile dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
- collaborazione con il D.S. nella predisposizione del Documento di valutazione dei rischi e del Documento della sicurezza;
- revisione costante del Documento di valutazione dei rischi e del Documento di



## CIRCOLO DIDATTICO ISCHIA 2

Via Nuova Cartaromana, 17 - 80077 ISCHIA

Tel. 081.993127 - fax 081.18993491 - C.F.91005990634 - Cod.mecc.NAEE35100E

e-mail: [naee35100e@istruzione.it](mailto:naee35100e@istruzione.it) - pec: [naee35100e@pec.istruzione.it](mailto:naee35100e@pec.istruzione.it)

- Sicurezza, ogni qualvolta si renda necessario per variazioni delle attività o delle attrezzature lavorative, di ampliamenti e modifiche delle strutture e degli impianti, con la redazione di verbali di riunioni e schede di integrazione al documento di sicurezza redatte dal R.S.P.P., da sottoporre al Dirigente Scolastico;
- verifica della corretta esecuzione degli adeguamenti prescritti e relativi sistemi di controllo delle misure (sopralluoghi, circolari con prescrizioni, ecc.);
  - definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
  - collaborazione con il D.S. nella predisposizione dei D.U.V.R.I.;
  - partecipazione alle riunioni periodiche del servizio di prevenzione e sicurezza, indette dal Dirigente Scolastico;
  - predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione;
  - aggiornamento costante dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici, con successive prove di evacuazione con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
  - collaborazione con il Dirigente Scolastico per le nomine degli addetti al Servizio P.P. e individuazione ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
  - rilievi planimetrici dei luoghi di lavoro e restituzioni grafiche per l'aggiornamento degli elaborati necessari agli organi di vigilanza (ASL, Isp. Prov.le del Lavoro, VV.FF., ecc....);
  - istruttoria di conformità strutturale con reperimento documento struttura, reperimento agibilità e destinazione d'uso, reperimento certificato impianto elettrico, conoscenza documentazione sistema fognario;
  - predisposizione delle comunicazioni periodiche da effettuare agli organi di controllo, come da D.lgs. 81/08;
  - informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
  - richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio;
  - assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
  - assistenza per le richieste agli Enti competenti delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza e degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione;
  - assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico- nocivi;
  - assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
  - assistenza nell'individuazione e nel posizionamento della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
  - formazione del personale interno del Circolo Didattico "Ischia 2" attraverso specifici corsi idonei a trasferire ai lavoratori conoscenze e procedure utili all'acquisizione di



## CIRCOLO DIDATTICO ISCHIA 2

Via Nuova Cartaromana, 17 - 80077 ISCHIA

Tel. 081.993127 - fax 081.18993491 - C.F.91005990634 - Cod.mecc.NAEE35100E  
e-mail: [naee35100e@istruzione.it](mailto:naee35100e@istruzione.it) - pec: [naee35100e@pec.istruzione.it](mailto:naee35100e@pec.istruzione.it)

competenze per lo svolgimento in sicurezza dei rispettivi compiti nella scuola e all'identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi.

### 2. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di un anno a decorrere dalla data della stipula del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente. E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica periodica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

### 3. COMPENSO

Il compenso massimo previsto per l'espletamento dell'incarico, al lordo di ogni fiscalità e/o IVA, è pari a € 1.800,00 (milleottocento/00).

### 4. REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, previsti dal D. L.vo. 81/2008:

- a. diploma di laurea triennale o specialistica afferente all'incarico;
- b. iscrizione albo professionale;
- c. specializzazioni conseguite;
- d. comprovata esperienza professionale nello specifico settore presso scuole o Enti;
- e. docenza in corsi di formazione per il D.Lgs 626/94 e successive modifiche.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A, l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, ed inoltre la documentazione di cui al curriculum. Dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs 195/93.

### 5. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

Si procederà alla valutazione delle istanze pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'affidamento.

Compenso richiesto Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: $(P_{min}/P_i) \times 20$ dove $P_i$ = prezzo da valutare $P_{min}$ = prezzo più basso	Max 20 punti
Possesso di un Diploma di laurea quinquennale o Specialistica (punteggio non cumulabile con quello al punto successivo)	8 punti
Diploma di laurea triennale	5 punti
Diploma di perfezionamento relativo alla sicurezza sui luoghi di lavoro	2 punti
Iscrizione all'albo professionale di architetti o ingegneri	1 punto
Attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato di cui all'articolo 28, c. 1 del D.lgs 81/08	2 punti per ogni corso (max 14 punti)



## CIRCOLO DIDATTICO ISCHIA 2

Via Nuova Cartaromana, 17 - 80077 ISCHIA

Tel. 081.993127 - fax 081.18993491 - C.F.91005990634 - Cod.mecc.NAEE35100E

e-mail: [naee35100e@istruzione.it](mailto:naee35100e@istruzione.it) - pec: [naee35100e@pec.istruzione.it](mailto:naee35100e@pec.istruzione.it)

Esperienza di RSPP in Istituti scolastici	3 punti per incarico annuale (max 24 punti)
Esperienza di RSPP nel settore privato	1 punto per ogni corso (max 6 punti)
Docenza in attività di formazione a favore del personale docente, ATA in materia di sicurezza	1 punto per ogni 20 ore (max 15 punti)
Attività di consulenza tecnica in materia di sicurezza sul lavoro nella pubblica amministrazione	0,50 per ciascun incarico (max 10 punti)
<b>Totale</b>	<b>Max 100 punti</b>

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola istanza, purchè valida e giudicata congrua.

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non affidare l'incarico qualora nessuna delle istanze pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Istituto.

### 6. PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Gli interessati dovranno far pervenire all' Ufficio protocollo della segreteria di questa Istituzione Scolastica, entro e non oltre le **ore 12.00 del 23 novembre 2017** (non farà fede il timbro postale), l'istanza in oggetto, in busta chiusa e con in calce la dicitura "**Avviso Pubblico per l'affidamento dell'incarico di RSPP – Anno 2018**", completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti con le seguenti modalità:

- Spedite a mezzo raccomandata all'indirizzo: **Circolo Didattico Ischia 2 – Via Nuova Cartaromana, 17 – 80077 Ischia**. Qualora la stessa dovesse pervenire all'Istituto dopo il termine suddetto che è perentorio, non avendo alcun valore la data riportata dal timbro postale inerente alla spedizione, non sarà ammessa alla comparazione;
- Consegna brevi manu presso l'Ufficio protocollo della segreteria di questa Istituzione Scolastica, dove l'incaricato provvederà a rilasciare regolare ricevuta;
- Invio a mezzo Posta Elettronica Certificata, in formato PDF all'indirizzo [naee35100e@pec.istruzione.it](mailto:naee35100e@pec.istruzione.it) secondo i criteri previsti dall'art. 65 D.Lgs n.82 del 2005 e s.m.i., indicando nell'oggetto "**Avviso Pubblico per l'affidamento dell'incarico di RSPP – Anno 2018**".

Nella busta dovranno essere inseriti **a pena di esclusione dalla gara** i seguenti documenti:

- **Domanda per il conferimento dell'incarico professionale**, sede dell'ufficio professionale, partita IVA, codice fiscale, telefono, telefax, indirizzo e-mail;
- **Curriculum vitae** dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi, secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- **Dichiarazione di non aver riportato condanne penali**;
- **Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso**;



## CIRCOLO DIDATTICO ISCHIA 2

Via Nuova Cartaromana, 17 - 80077 ISCHIA

Tel. 081.993127 - fax 081.18993491 - C.F.91005990634 - Cod.mecc.NAEE35100E

e-mail: [naee35100e@istruzione.it](mailto:naee35100e@istruzione.it) - pec: [naee35100e@pec.istruzione.it](mailto:naee35100e@pec.istruzione.it)

- **Dichiarazione di disponibilità ad accettare l'incarico** a decorrere dalla firma del contratto;
- **Copia fotostatica del documento di identità** del sottoscrittore della domanda;
- **Consenso al trattamento dei dati personali**, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 in materia di privacy;
- **Compenso richiesto** (in cifre e in lettere) al lordo di ogni fiscalità e/o IVA ed eventuali contributi INPS e IRAP.

Su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

### 7. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito web di questa Istituzione Scolastica.



La Dirigente Scolastica  
dott.ssa Patrizia Rossetti