



CIRCOLO DIDATTICO ISCHIA 2

Via Nuova Cartaromana, 17 - 80077 ISCHIA

Tel. 081.993127 - fax 081.18993491 - C.F.91005990634 - Cod.mecc.NAEE35100E

e-mail: naee35100e@istruzione.it - pec: naee35100e@pec.istruzione.it

CIRCOLO DIDATTICO - ISCHIA 2-ISCHIA
Prot. 0000012 del 09/01/2017
06 (Uscita)

Reg. contratti n.1

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PER LO SVOLGIMENTO DELL' ATTIVITA' DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Tra il Circolo Didattico " ISCHIA 2 " rappresentato legalmente dalla Prof.ssa Patrizia Rossetti, Dirigente Scolastico, domiciliata per la sua carica presso il Circolo, codice fiscale 91005990634.

E

L'Ing. ROBERTO IORIO, nato a Mugnano di Napoli il 16.07.1964 e residente a Mugnano di Napoli in via Nicolosi, 5 - (NA), C.F. RIORRT64L16F799G, P.I. 07242470636

PREMESSO

- Che si rende necessario procedere all'individuazione del RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE esterno per l'anno 2017, in quanto nel Circolo non vi è personale interno in grado di ricoprire tale incarico per mancanza dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. n. 81/08;
- Che con determina a contrarre prot. n.2939 del 02/12/2016 è stato disposto l'affidamento dell'incarico di RSPP per l'anno 2017 mediante "Avviso di selezione" da pubblicarsi sul sito web dell'Istituzione;
- Che l'Istituzione Scolastica in data 02/12/2016, con prot. n.2946 ha emanato un Avviso Pubblico per il reclutamento del RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE per l'anno 2017;
- Che in data 23/12/2016 è stata pubblicata la graduatoria definitiva per l'affidamento dell'incarico suddetto, dalla quale risulta al primo posto l'Ing. Iorio Roberto nato a Mugnano di Napoli il 16.07.1964;
- Che l'ing. Iorio Roberto è in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008;
- Che sono stati stanziati nel programma annuale i fondi necessari per l'attuazione dei dispositivi del suddetto D.Lgs. n. 81/08;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 - RAPPORTO

Il Circolo, rappresentato dalla sopraindicata Dirigente Scolastica, affida all' Ing. Roberto Iorio, nato a Mugnano di Napoli il 16.07.1964, il servizio di prevenzione e protezione (RSPP), per il periodo 09/01/2017 - 31/12/2017, per l'espletamento delle attività previste dall'art. 33 del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008, in seguito meglio specificate.

L'ing. Iorio Roberto, con la sottoscrizione del presente contratto, accetta l'incarico di RSPP e svolgerà tale servizio per tutto il periodo indicato, pena la risoluzione del contratto.

Art. 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO E MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE



CIRCOLO DIDATTICO ISCHIA 2

Via Nuova Cartaromana, 17 - 80077 ISCHIA

Tel. 081.993127 - fax 081.18993491 - C.F.91005990634 - Cod.mecc.NAEE35100E

e-mail: naee35100e@istruzione.it - pec: naee35100e@pec.istruzione.it

Le prestazioni richieste ai fini del corretto svolgimento del servizio sono dettate dall'art. 33 del citato D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. che verranno assolte espletando i seguenti servizi:

- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza;
- Assistenza durante le verifiche sulla sicurezza da parte degli organi di controllo;
- Assistenza telefonica in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- Assistere per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Sopralluogo in tutti gli edifici scolastici di competenza con stesura di verbale di check-up documentale e verifica delle condizioni di sicurezza;
- Partecipazione alla stesura del documento di valutazione dei rischi redatto e a firma del Datore di Lavoro e Titolare di Attività scolastica, così come previsto dal D.Lgs.81/2008;
- Organizzare il Servizio prevenzione e protezione e convocarne, unitamente alla Dirigente Scolastica, le riunioni con cadenza mensile (nella prima o ultima settimana del mese);
- Monitorare le misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi segnalando eventuali criticità, redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze;
- Verificare gli impianti: documento unico di valutazione dei rischi interferenti, sui fabbricati in uso all'Istituto;
- Verifica delle documentazioni inoltrate alla Scuola dall'Ente Locale e partecipazione agli incontri eventuali con quest'ultimo;
- Rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui ne spetta la custodia;
- Tenere aggiornato il registro Verbale nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Assistere per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Esprimere parere nella organizzazione della Squadra di Emergenza;
- Predisposizione ed elaborazione dei piani di emergenza (con fornitura di stampe in formato A4);
- Effettuazione di 2 prove annuali di evacuazione;
- Individuare le misure preventive per la sicurezza nel rispetto della normativa vigente;
- Richiedere/organizzare le imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del D.U.V.R.I. e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- Dare disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc...
- Formare il personale interno della scuola attraverso specifici corsi idonei a trasferire ai lavoratori conoscenze e procedure utili all'acquisizione di competenze per lo svolgimento in sicurezza dei rispettivi compiti nella scuola e all'identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi.

Il responsabile del S.P.P. incaricato è tenuto a relazionare su richiesta, senza ulteriori compensi, sull'operato svolto e sulle metodologie seguite. E' inoltre tenuto a far presente alla Dirigente Scolastica evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite nell'incarico.

Art. 3 - SEDI DELLA PRESTAZIONE DELL'OPERA

Le prestazioni professionali, individuate nel precedente art. 2, riguarderanno i seguenti edifici scolastici, tutti siti nel comune di Ischia:



CIRCOLO DIDATTICO ISCHIA 2

Via Nuova Cartaromana, 17 - 80077 ISCHIA

Tel. 081.993127 - fax 081.18993491 - C.F.91005990634 - Cod.mecc.NAEE35100E

e-mail: naee35100e@istruzione.it - pec: naee35100e@pec.istruzione.it

- Scuola primaria e dell'infanzia "Onofrio Buonocore" ubicata in via Nuova Cartaromana 17;
- Scuola primaria e dell'infanzia "Gianni Rodari" ubicata in via Traversa G.B. Vico
- Scuola Primaria "Agata Montemurri" ubicata in via Acquedotto.

Art. 4 – OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

Il Committente, avendo presenti le necessità professionali del RSPP, dovrà collaborare fattivamente con il medesimo, fornendogli tutte le notizie e le informazioni necessarie per la completa realizzazione dell'incarico affidato.

In particolare il Committente, proprio al fine di consentire al RSPP di svolgere al meglio i propri compiti, si obbliga a fornire tutte le informazioni utili relativamente a:

- 1) natura dei rischi;
- 2) organizzazione del lavoro, programmazione ed attuazione delle misure preventive e protettive;
- 3) dati del registro degli infortuni e delle eventuali malattie professionali;
- 4) prescrizioni degli organi di vigilanza;
- 5) nominativi dei neo-assunti;
- 6) variazioni o modifiche alle attrezzature e/o agli ambienti di lavoro che dovessero intervenire successivamente alla data di sottoscrizione del presente contratto.

Art. 5 – DURATA DEL CONTRATTO

La durata del presente contratto è dal 09/01/2017 al 31/12/2017.

Alla scadenza il contratto non s'intende tacitamente rinnovato.

Qualora l'effettuazione delle prestazioni richieste o la mancata esecuzione delle modalità di svolgimento sopra evidenziate nei punti precedenti, vengano eseguite senza la dovuta diligenza, a giudizio insindacabile dell'Istituto, daranno facoltà all'Istituzione Scolastica di ritenersi svincolato da ogni impegno e di non corrispondere alcun compenso neppure a titolo di rifusione spese.

Art. 6 – COMPENSO

L'onere per la prestazione è stabilito in € 1.800,00 (milleottocento/00) comprensivo di tutti gli oneri a carico dello stesso.

Non è dovuto il rimborso delle spese eventualmente sostenute dal RSPP per l'esecuzione dell'incarico comprese quelle di viaggio, vitto e soggiorno per lo svolgimento dell'attività fuori dal comune di propria residenza.

L'Istituto Scolastico non sarà in alcun modo responsabile nel caso di variazioni alle modalità di pagamento non portate a conoscenza con mezzi idonei.

Il compenso sarà corrisposto su presentazione di regolare fattura. A tale scopo si comunica il seguente codice univoco: UF94CE.

ART. 7 - OBBLIGHI DEL CONTRAENTE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI

L'Ing. Roberto Iorio si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3 della legge 13 agosto 2010 n° 136 e successive modifiche, con particolare riferimento alla comunicazione del numero di conto corrente dedicato ad appalti/commesse



CIRCOLO DIDATTICO ISCHIA 2

Via Nuova Cartaromana, 17 - 80077 ISCHIA

Tel. 081.993127 - fax 081.18993491 - C.F.91005990634 - Cod.mecc.NAEE35100E

e-mail: naee35100e@istruzione.it - pec: naee35100e@pec.istruzione.it

pubbliche nonché dei soggetti delegati ad operare su di esso.

Art. 8 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell' art.10 della L.31 dicembre 1996, n.675, l' amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell' esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione della predetta legge e del D.Lgs 11 maggio 1999, n.135 e successive modificazioni e integrazioni.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore S.G.A. Rosa Chianese.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui all' art.13 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della L.31 dicembre 1996, n. 675.

Art. 9 – SPESE DI REGISTRAZIONE

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d' uso, a norma dell'art.5, comma 2, del D.P.R. 26 aprile 1986, n.131.

Art. 10 – FORO COMPETENTE

In caso di controversie il Foro competente è quello di Napoli.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL CONTRAENTE
Ing. Roberto Iorio



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Patrizia Rossetti